**formulaire de demande de don
en action internationale
(stages impliquant des élèves ou des étudiant-es)**

**Avant de remplir ce formulaire et de soumettre une demande de don, veuillez lire la** [**politique de don en action international**](https://fneeq.qc.ca/fr/action_internationale-presentation/)**e mise à jour en juin 2023.**

**Merci de faire parvenir votre demande à** fneeq-don@csn.qc.ca

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’établissement :** |  |
| **Nom du ou de la responsable du projet ou de cette demande :** |  |
| **Courriel de la personne responsable :** |  |
| **Numéro de téléphone de la personne responsable :** |  |
| **S’il y a lieu, programme(s) impliqué(s) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Combien d’enseignant-es participeront au projet de stage ?** |  |
| **Combien d’élèves ou d’étudiant-es participeront au projet de stage ?** |  |
| **Pays dans lequel le projet se déroulera :** |  |
| **Dates du stage (du XX au XX) :** |  |
| **Organismes partenaires (s’il y a lieu) :** |  |

| **Présentez sommairement le projet (vous pouvez joindre un texte ou une lettre)** |
| --- |
|  |

| **Comment a été élaboré le projet de stage (définition des objectifs, des activités à réaliser par les élèves ou étudiant‑es) ?** |
| --- |
|  |

| **Identifiez les besoins de la communauté d’accueil auxquels les participant‑es vont pouvoir répondre. Identifiez les retombées dans la communauté d’accueil.** |
| --- |
|  |

| **Identifiez les objectifs de formation du stage (ou de projet de stage ?) pour les élèves ou les étudiant‑es.** |
| --- |
|  |

| **Décrivez les étapes, formations et démarches réalisées par les participantes et les participants avant le départ vers le pays dans lequel le projet se déroulera.** |
| --- |
|  |

| **Décrivez les étapes, formations, activités et démarches réalisées par les participantes et les participants pendant le stage.** |
| --- |
|  |

| **Si le projet a fait l’objet d’une édition précédente, joignez un compte-rendu de celui-ci.** |
| --- |
|  |

| **Indiquez ici les coordonnées à utiliser pour remettre le montant de don, le cas échéant (chèque, numéro de compte, etc.).** |
| --- |
|  |

**Merci de joindre également une copie de votre budget.**

**Le comité action internationale se réunit trois fois par année pour étudier toutes les demandes de dons reçues.**